**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9**

**NGƯỜI LÊN KẾ HOẠCH: HIỆU TRƯỞNG**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Nội dung công việc** | | **Bộ phận người thực hiện** | **Người kiểm tra** | **Kết quả thực hiện** | |
| **Tuần 1**  **(3-7)** | | Xây dựng các loại kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học (Kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ nhà trường. Kế hoạch hoạt động các đoàn thể, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên...). Duyệt kế hoạch nội bộ. | | Các bộ phận | Hiệu trưởng |  | |
| Kiểm tra các điều kiện tổ chức ăn bán trú nhà bếp, các lớp. | | Diệu, Chi | Hiệu trưởng |  | |
| - Củng cố ban đại diện cha mẹ học sinh | | Hiệu trưởng |  |  | |
| - Ổn định nề nếp sinh hoạt, tạo môi trường và thực hiện chương trình CSGD trẻ từ ngày 04/9/2018 theo đúng kế hoạch. | | Giáo viên | Nhu, Nan, Ngọc Anh |  | |
| - Tổ chức khai giảng năm học mới. | | Toàn trường | BGH |  | |
| Hoàn thành hồ sơ tổ chức thu các khoản thu nộp về PGD | | Kha | Hiệu trưởng |  | |
| Xây dựng kế hoạch tổ chức trung thu và triển khai thực hiện | | Nhu | Hiệu trưởng |  | |
| **Tuần 2**  **(10-15)** | | Kiểm tra nề nếp đầu năm, giáo viên cam kết với nhà trường về công tác đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong trường mầm non, thực hiện nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo. | | Diệu, Chi | Hiệu trưởng |  | |
| - Mua và cấp phát văn phòng phẩm, thiết bị và tài liệu cho giáo viên, nhân viên. | | Chi | Hiệu trưởng |  | |
| Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách, bảng biểu theo quy định. | | Toàn trường | Hiệu trưởng |  | |
| Bổ sung quy chế quản lí, nội quy nhà trường. | | Hội liên tịch | Hiệu trưởng |  | |
| Tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ. Cân, đo đánh giá biểu đồ cho trẻ. | | Chi | Diệu |  | |
| Tổ chức tuyên truyền trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ | | Chi | Diệu |  | |
| Tiếp tục vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số học sinh; duy trì và từng bước nâng cao tỷ lệ chuyên cần | | Giáo viên | Diệu |  | |
| **Tuần 3**  **(17-22)** | | Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức trung thu cho trẻ.  Chỉ đạo các lớp lồng ghép lễ hội vào chương trình giảng dạy (tổ chức các hoạt *động nhằm tạo tâm thế háo hức chờ đợi đến ngày tết trung thu cho trẻ.* | | Nhu | Hoa |  | |
| **Tuần 4**  **(24-29)** | | Ra đề khảo sát chất lượng cuối chủ đề | | Nhu, Diệu | Hoa |  | |
| Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối tháng | | Các tổ trưởng+ PHT | Hoa |  | |
| Nộp báo cáo cuối tháng | | Các bộ phận | Hoa |  | |
| Tổ chức trò chuyện với trẻ các lớp | | BGH |  |  | |
| Chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị HNCC đầu năm | | BGH + Công đoàn |  |  | |
| ***Nơi nhận:*** | | **HIỆU TRƯỞNG** | | | |
| - Các PHT; | | (đã ký) | | | |
| - CT CĐCS; | |  | | | |
| - BT chi đoàn; | |  | | | |
| - Tổ trưởng CM; | | **Võ Thị Phương Hoa** | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |